

アグリマネージャー 操作マニュアル 画像保存編 VER 1.0

2014年
株式会社 クリエイティブハウスコーポレーション

目次



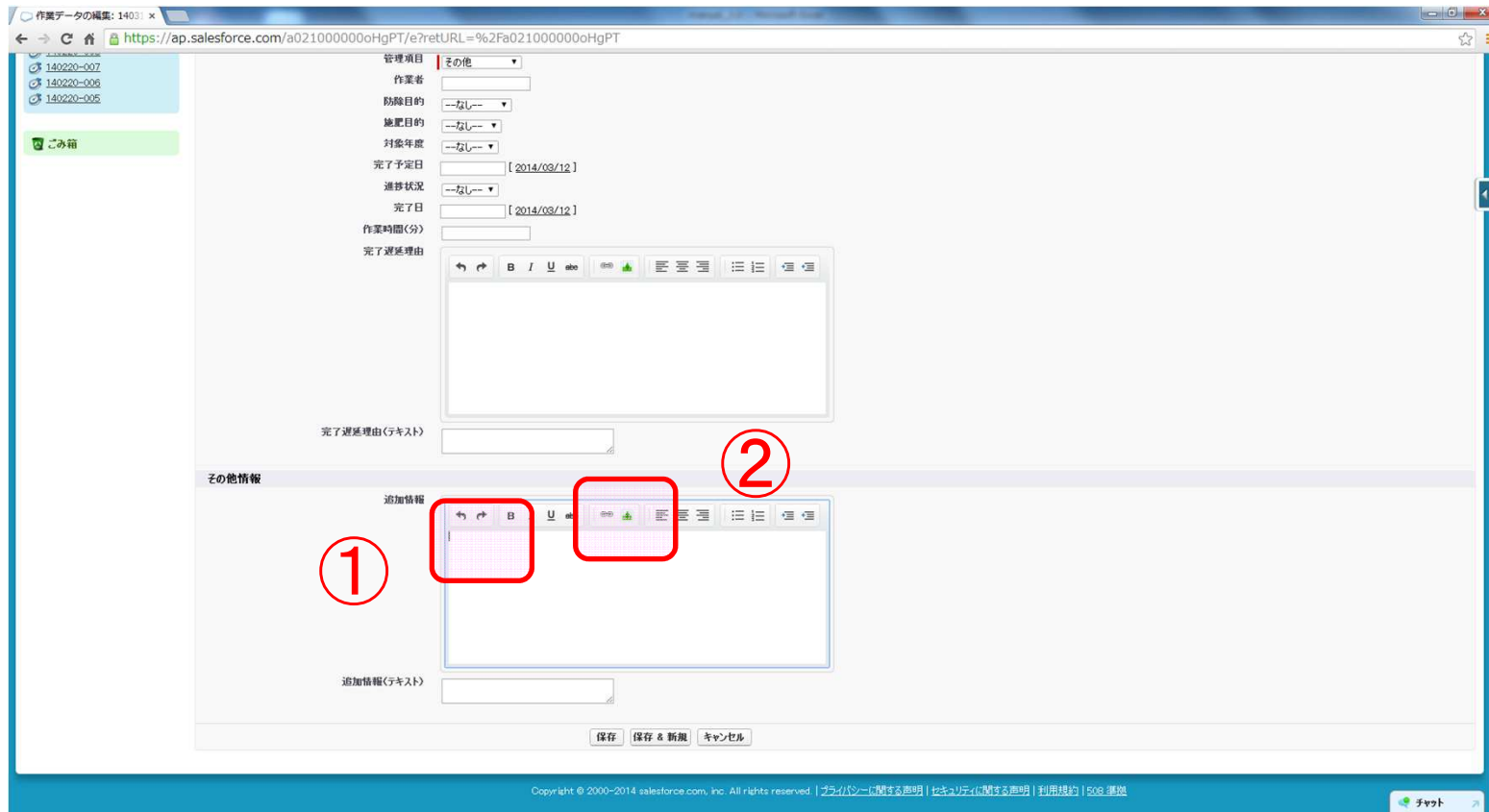
作業データ

- 画像挿入の準備
- 画像の挿入
- 画像の確認
- データの保存
- 画像の追加
- スペースの追加
- 追加画像の挿入
- 画像の確認
- 保存後のデータ

作業データ

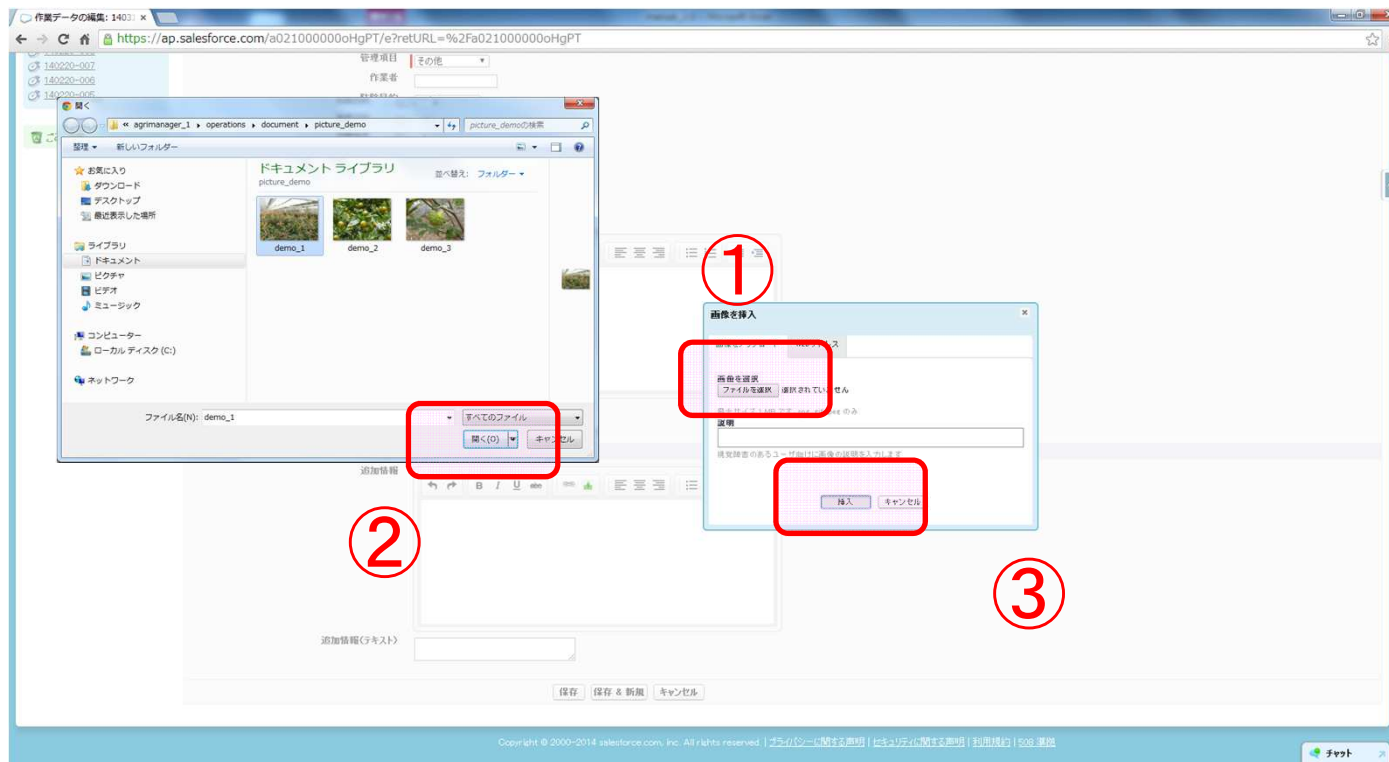
画像挿入の準備

- 「追加情報」項目の入力欄にカーソルを置き、緑の山型のアイコンをクリックします(カーソルを当てると“イメージ”と表示されます)。



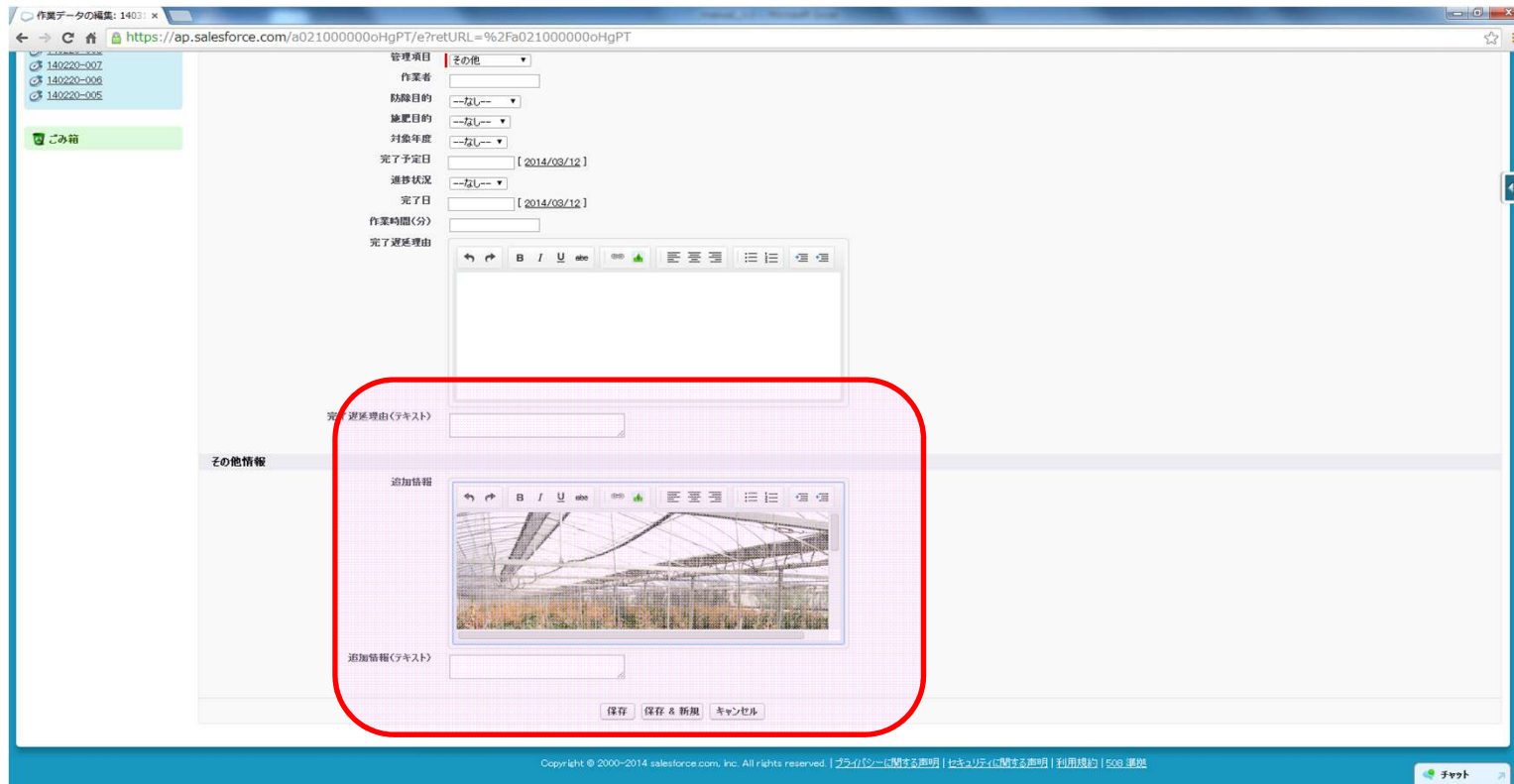
画像の挿入

- 画像挿入のアイコンをクリックすると、「画像を挿入」というウィンドウが出ます。その中にある「ファイルを選択」ボタンを押し、保存された画像を選択します。
- 挿入したい画像を選択し、「開く」ボタンを押した後さらに「挿入」ボタンを押します。



画像の確認

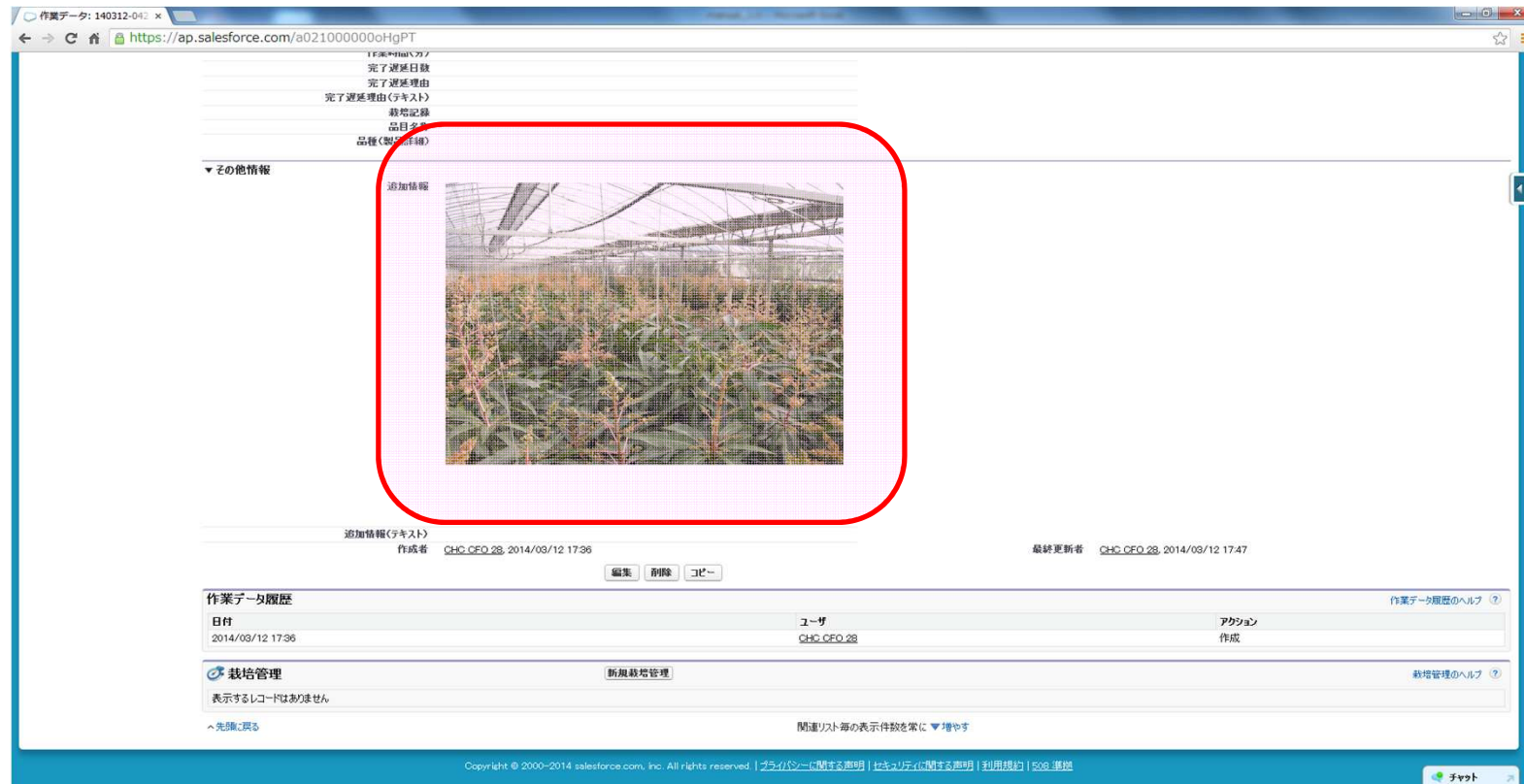
- 画像を選択し「挿入」ボタンを押すと、追加情報欄に画像が表示されます。



データの保存



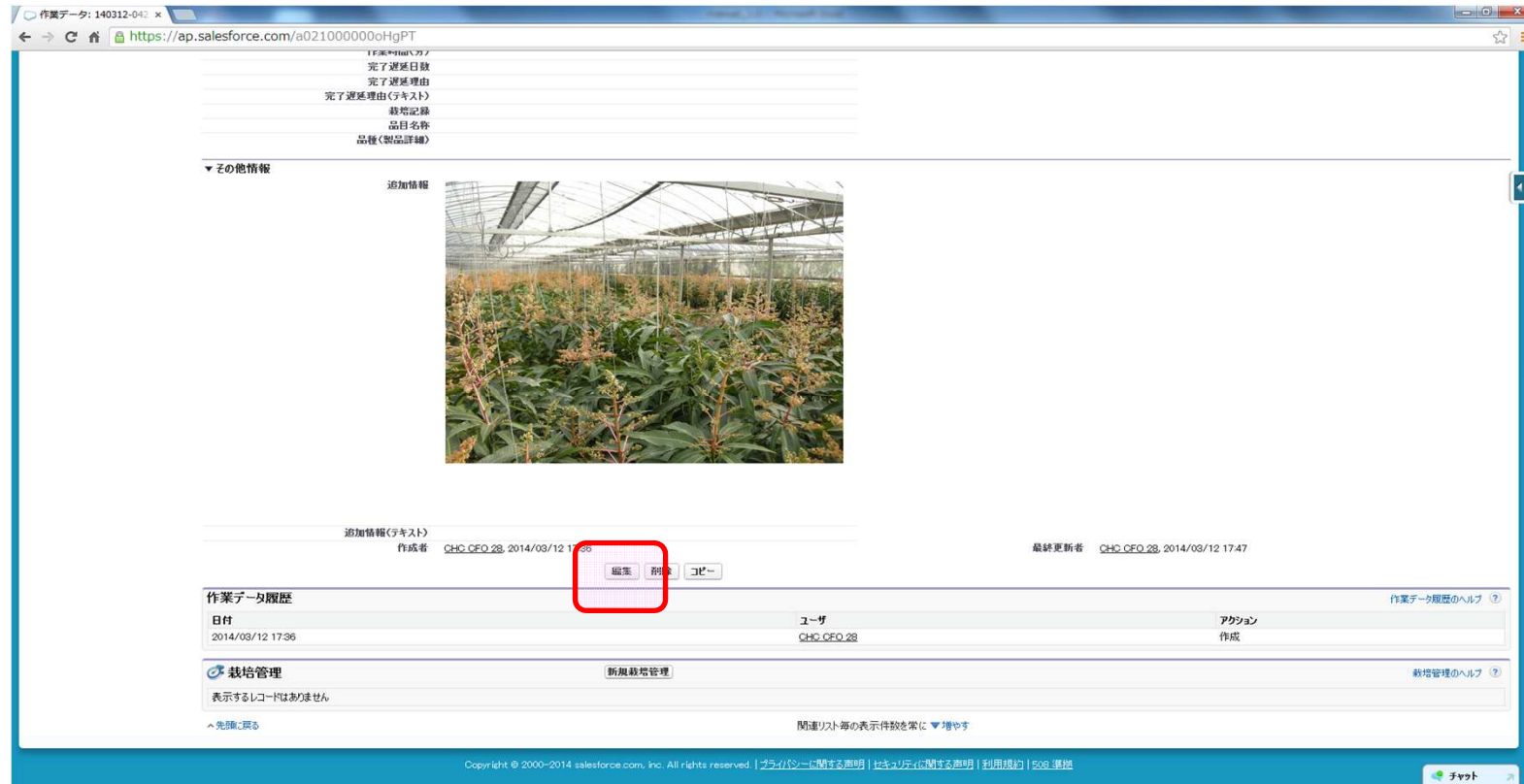
- 保存された画像は「追加情報」として表示されます。



画像の追加



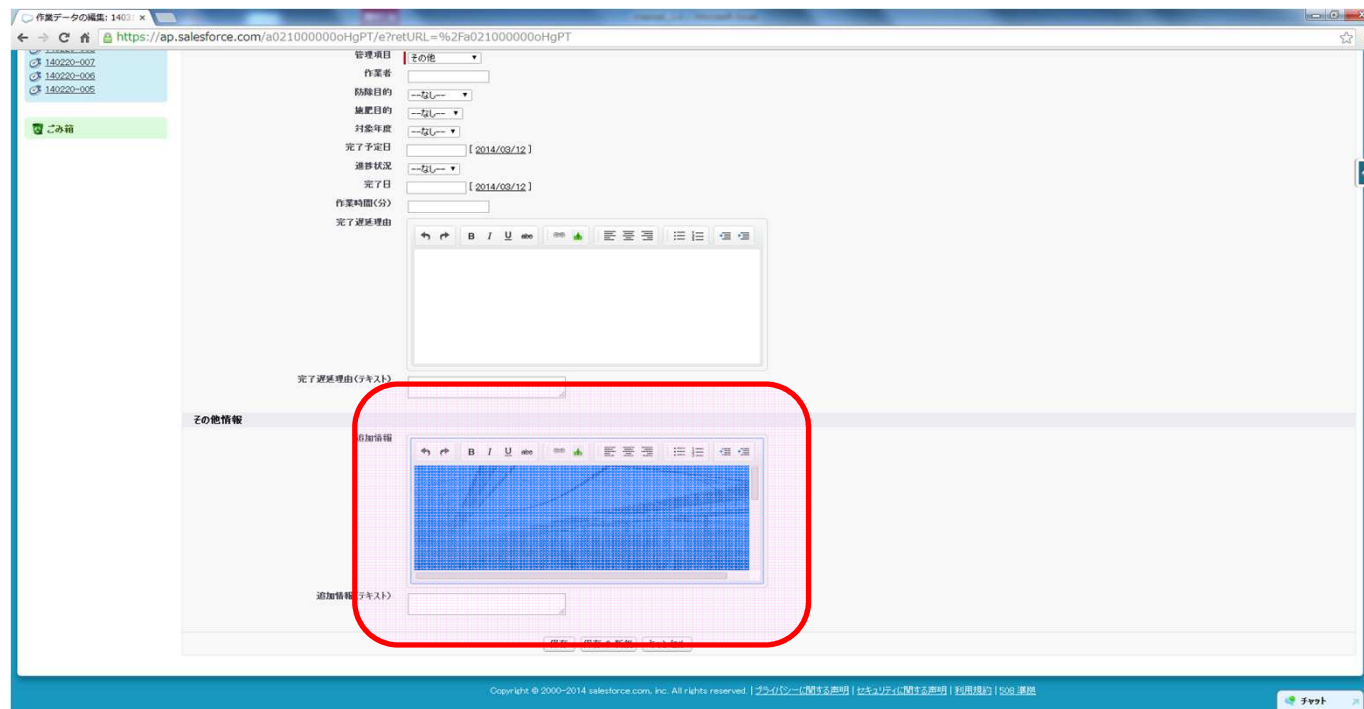
- 画像や文字を追加あるいは削除する際には、「編集」ボタンを押します。



スペースの追加



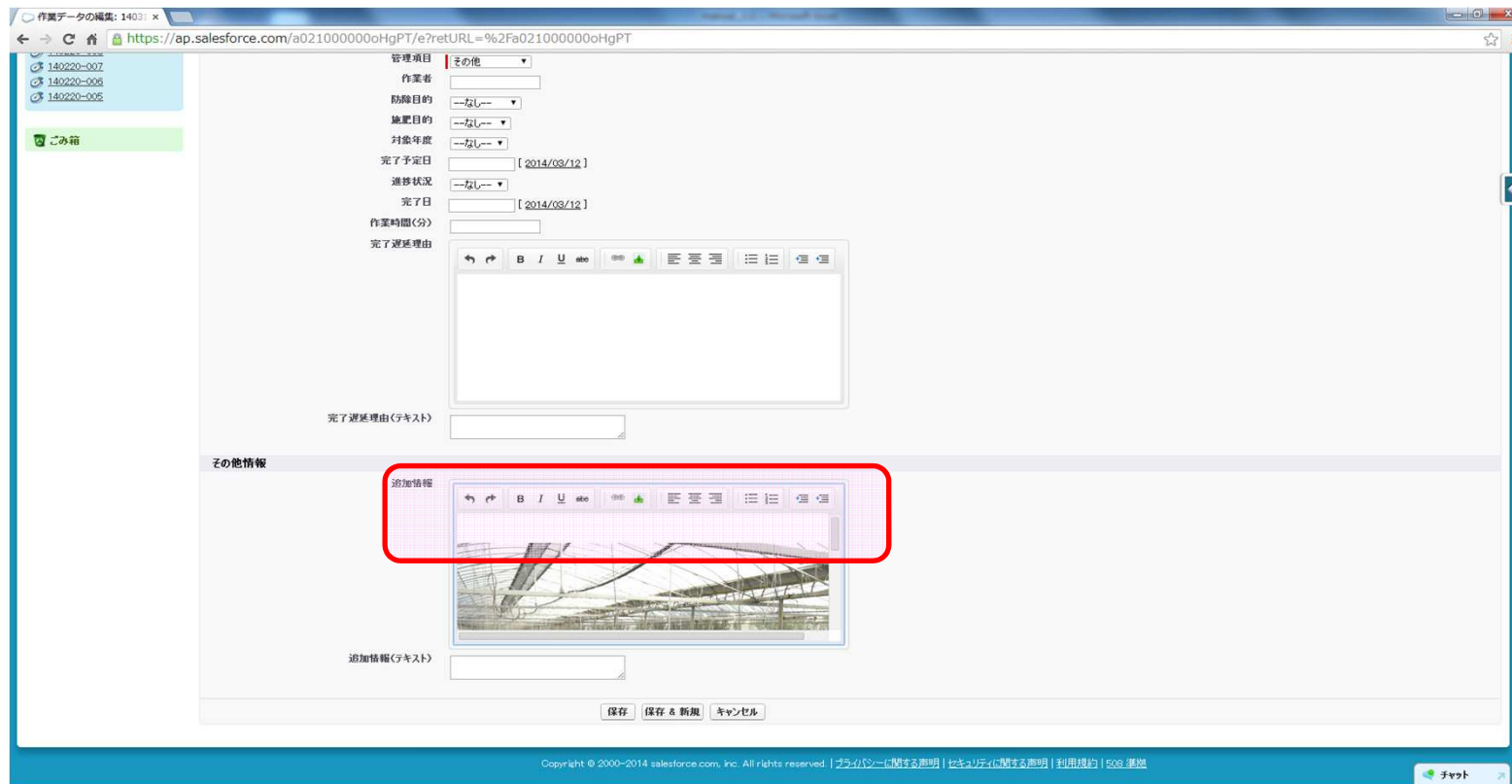
- 編集画面になったら、画像を一回だけクリックします。画像が選択され青く表示されたら、キーボードの矢印のカーソルで、左あるいは右に移動させます。
- カーソルを左に移動させれば上に、右に移動させれば下にスペースを作る準備ができます。青い状態が元に戻ったら、エンターキーを押します。



スペースの追加(続き)



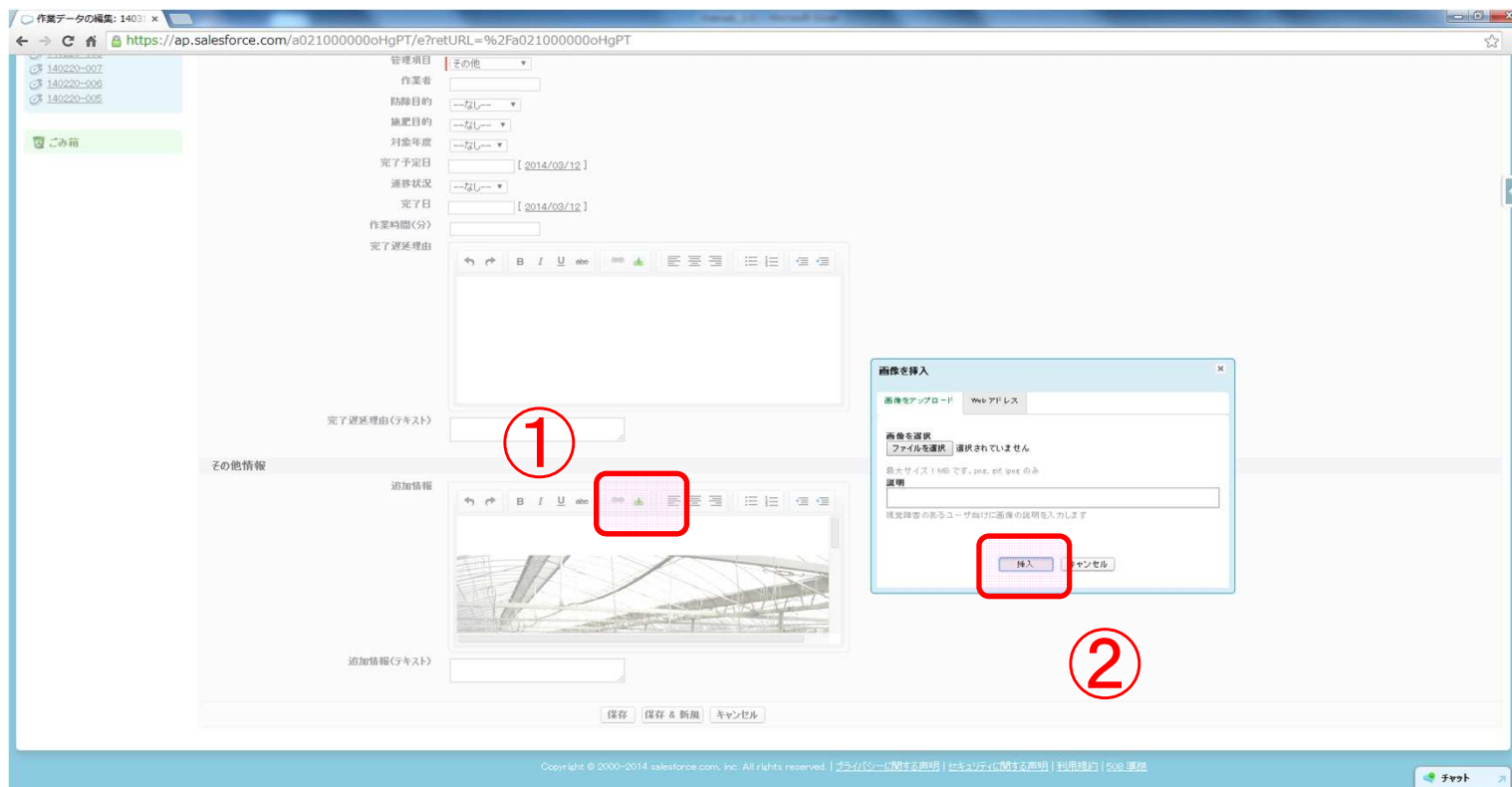
- 以下のケースでは、画像の上にスペースができました。
- なお、画像を削除する場合には、画像を一回だけクリックして青く表示された状態で、デリートキーを押します。



追加画像の挿入

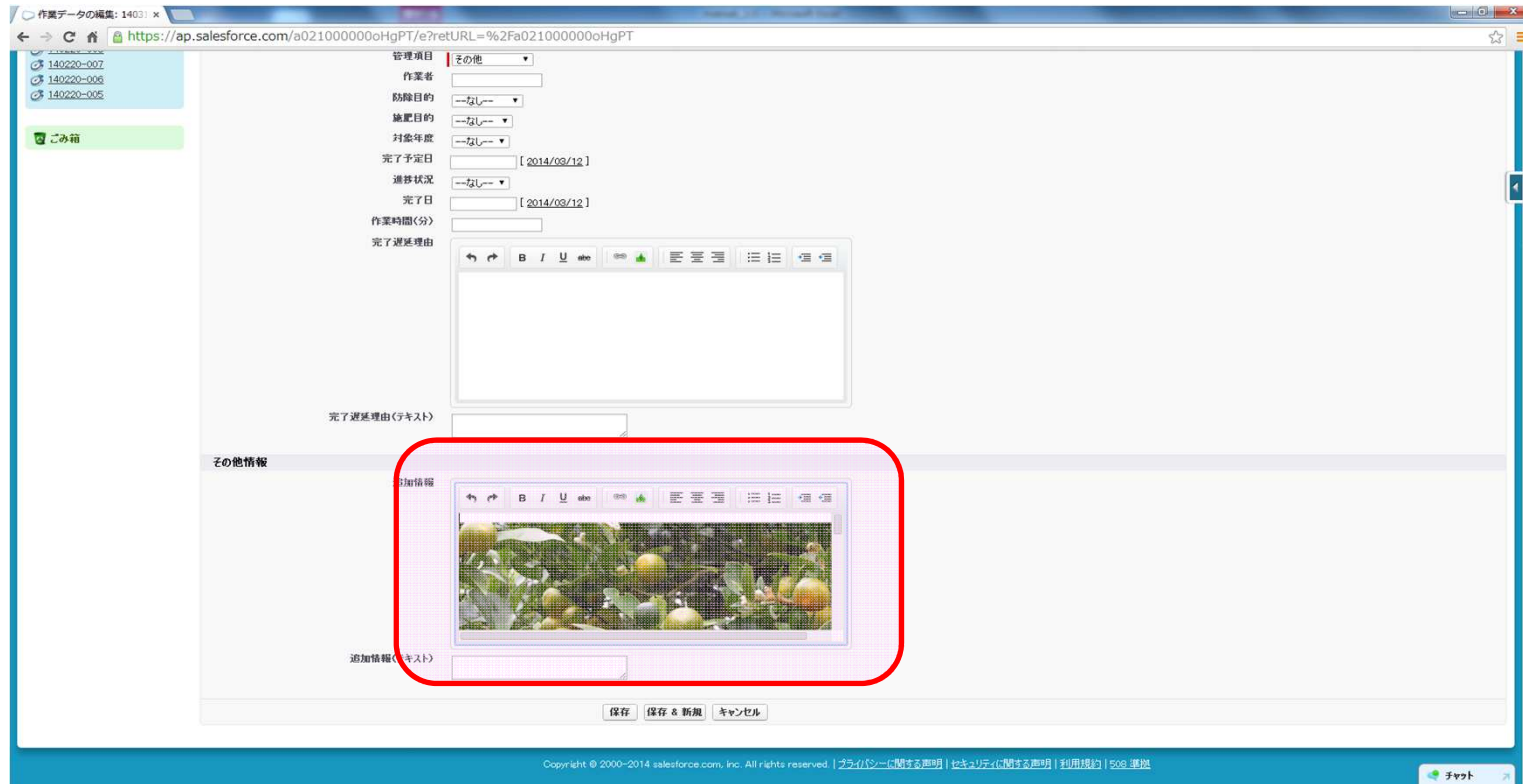


- エンターキーを数回押してできたスペースにカーソルを置き、画像挿入アイコンをクリックして追加したい画像を選択の上、挿入します。
- 手順は通常の画像追加の方法と同じです。



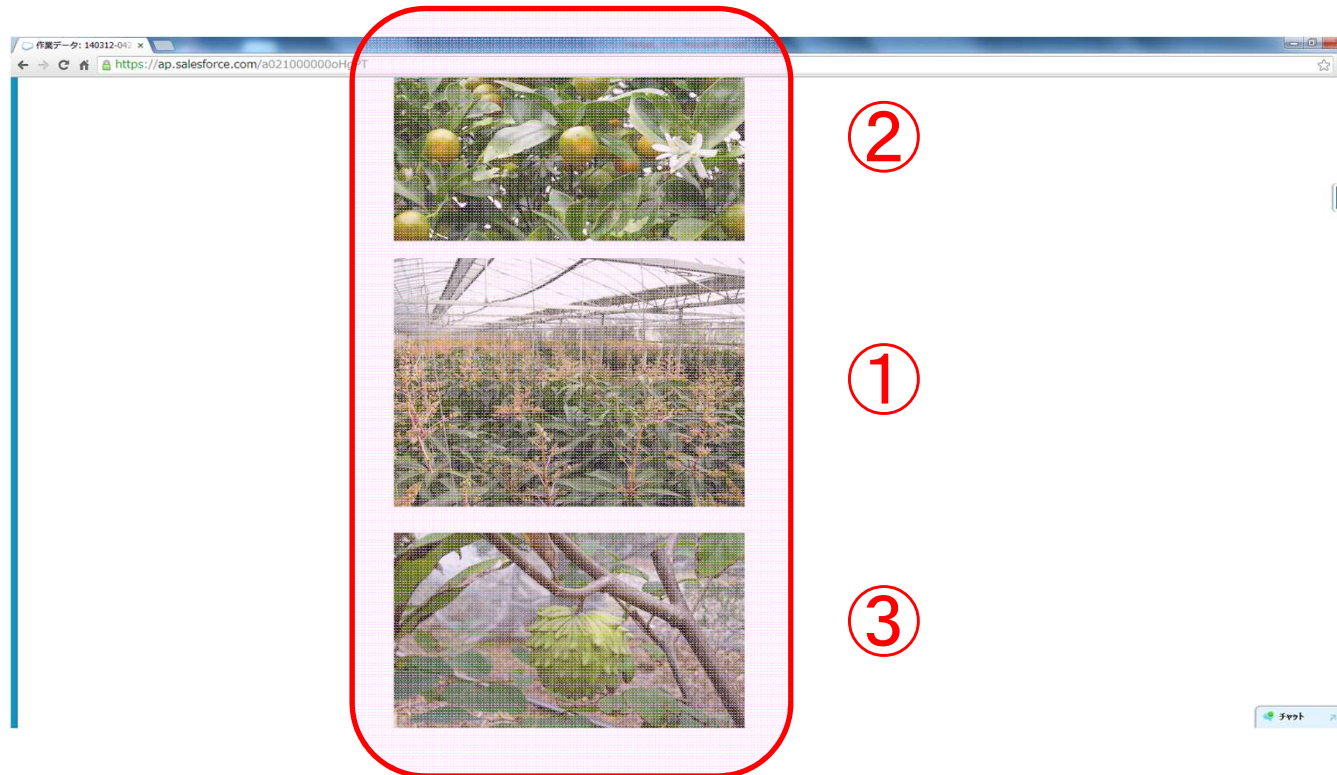
画像の確認

- 新たな画像が追加されました。追加は画像のほか、文字の入力も行えます。



保存後のデータ

- 以下のケースでは、さらに3枚目の画像を最初の画像の下に追加し保存した状態を表示しています。





Creative House Corporation